

國立中山大學 115 學年度學士後醫學系

第一次課程委員會會議紀錄

會議時間：115 年 08 月 19 日(三)15:00~16:00

會議地點：本校圖資大樓 IL9002 會議室

會議連結：<https://meet.google.com/fmx-famh-gwk>

會議主席：唐逸文主任

記錄：林欣儀

出席人員：陳貞吟委員、陳建良委員、林清煌委員、柯瓊媛委員、甘祐瑜委員、陳彥樺委員、鄭雅勻委員、李昇翰委員、張博智委員(校外專家)

壹、報告事項

一、前次會議執行情形。

二、本系 111~114 學年問題導向學習(PBL)教案共 39 案，列表如下：

學期	課程名稱	PBL 編號	教案名稱	教案撰寫人
111-1	宿主感染、免疫與血液	PBL-01	承受撕肺刺骨之痛	顏伶容
111-1	宿主感染、免疫與血液	PBL-02	輕輕敲打我的心	李欣蓉
111-1	肌肉骨骼與皮膚	PBL-03	你永遠不懂我傷悲 像白天不懂夜的黑	劉文忠
111-2	神經與感官	PBL-04	利大於弊？	黃至誠
111-2	精神與心理	PBL-05	別人聽不到的聲音	洪琪發
112-1	宿主感染、免疫與血液	PBL-01	夏日殺手 (2 位老師共同撰寫)	李欣蓉
				陳建良
112-1	心血管與呼吸	PBL-06	療癒心"傷"	李威杰
112-1	心血管與呼吸	PBL-07	呼吸間的旋律	鄭舒帆
112-1	腸胃肝與腎泌尿	PBL-08	沉默殺手	蔡明釗
112-2	肌肉骨骼與皮膚	PBL-02	藥命關係	呂穎怡
112-2	神經系統	PBL-03	有一天，我忘了… (2 位老師共同撰寫)	陳淑芳
				張瓊之
112-2	特殊感官系統	PBL-04	歐爸及球王的絆腳石？	賴啟智
112-2	內分泌與生殖	PBL-09	經天痛地 30 年	林立德
112-2	成長與兒童醫學	PBL-10	隱形的翅膀	蕭志誠
112-2	老化與高齡醫學	PBL-11	走出迷霧森林	梁志光
113-1	宿主感染、免疫與血液	PBL-01	下背痛與它們的產地	王立峰
113-1	心臟血管系統	PBL-05	心廣體胖，心力交瘁 (2 位老師共同撰寫)	張瑋婷
				李威杰
113-1	呼吸系統	PBL-06	呼吸間的戰士	張庭嘉
113-1	消化系統	PBL-07	腹痛的變化莫測	陳志弘
113-1	腎泌尿系統	PBL-08	「腎」利人生	陳德全

113-2	肌肉骨骼皮膚系統	PBL-02	血膿於水	呂穎怡
113-2	神經系統	PBL-03	天旋地轉	吳育綸
113-2	特殊感官系統	PBL-04	鼻子裡有惱人異味?	林右才
113-2	新陳代謝與內分泌	PBL-09	絕命雙重奏	韓承翰
113-2	生殖與遺傳	PBL-10	哈囉！請問我這樣是「孕」 氣好還是「孕」氣不好？ (2 位老師共同撰寫)	林柏文
				林立德
113-2	成長與兒童醫學	PBL-11	爸媽的小心「肝」	郭光哲
113-2	老化與高齡醫學	PBL-12	走出迷霧森林 (沿用 112-2)	王郁鈞
114-1	宿主感染、免疫與血液	PBL-01	雲開霧散	李欣蓉
114-1	心臟血管系統	PBL-05	傷心的媽媽	張瑋婷
114-1	呼吸系統	PBL-06	呼吸困難背後的重量	張博智
114-1	消化系統	PBL-07	腹中暗流	梁志明
114-1	腎臟與泌尿系統	PBL-08	腎石傳說 (2 位老師共同撰寫)	沈元琦
				陳德全
114-2	肌肉骨骼皮膚	PBL-02	裂縫裡長出的路	唐逸文
114-2	神經系統	PBL-03	無言的結局	謝孟倉
114-2	特殊感官系統	PBL-04	我的鼻腔免疫是豬隊友	陳韋至
114-2	新陳代謝與內分泌	PBL-09	圓圓滿滿	韓承翰
114-2	生殖與遺傳	PBL-10	不美麗的意『外』	周靜汶
114-2	成長與兒童醫學	PBL-11	「腫」算放心了	林芳如
114-2	老化與高齡醫學	PBL-12	桑榆微光	徐盈欣

貳、討論事項

案由一：有關自 115 學年度起取消辦理一、二年級期初「基礎學習成效測驗」(開學考)，提請審議。

說明：

- 一、本系基礎學習成效測驗自 111 學年度第二學期開始實施，測驗對象為在校一、二年級學生，由本系基礎教師針對學生前一學期所有基礎醫學課程內容進行出題(綜合考試)，用以為學生複習前一學期所學，希冀透過此測驗方式督促學生溫習前一學期課程教學內容。
- 二、然考量本系上、下學期必修課程皆於寒、暑假以先修方式進行，學生寒暑假溫習課程時間短暫，經多次測驗結果顯示學生考試成績不佳，學生亦反映寒暑假讀書時間甚少，又考量授課教師出題辛勞，擬自 115 學年度起取消辦理「基礎學習成效測驗」。
- 三、本案業於 115 年 4 月 15 日 114-2 學期醫學整合模組課程討論會決議通過，檢附會議記錄 1 份(附件一)。

決議：照案通過。

案由二：有關本系學生二年級醫師(一)國考、四年級醫師(二)國考報名作業事宜，提請審議。

說明：

- 一、本系於每年度依據考選部來函辦理，針對當屆應考生(二年級、四年級學生)進行「集體報名」作業，由學系統一蒐集當年度具應考資格之所有學生報名資料後，再函文考選部提供考生名冊與寄出報名資料。

考試名稱	第一次考試時間	第一次報名作業時間	第二次考試時間	第二次報名作業時間
第一次專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師中醫師藥師考試分階段考試 (第一階段考試)	當年度 7月	當年度 3月底	隔年1月	當年度 10月
第二次專門職業及技術人員高等考試醫師中醫師考試分階段考試 (第二階段考試)	當年度 6月	當年度 3月初	隔年2月	當年度 11月

- 二、集體報名作業可於考試成績放榜後，由承辦窗口於考選部集體報名作業後台統一查詢該系所有應試學生成績。
- 三、為提升學生對於其醫師養成之路過程中的各重要階段之重視，並培養學生面對其應試國家考試之責任，若學生於當年度應考後未順利通過，於當次考試後須再次應考，則由學生自行報名。學系僅協助為當年度應屆且具應考資格之同學進行集體報名統一作業，若學生非屬當年度應屆並具應考資格之學生，由學生自行報名。

考試名稱	第一次 考試時間	第一次報名 作業時間	集體報名	對象
第一次專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師中醫師藥師考試分階段考試 (第一階段考試)	當年度 7月	當年度 3月底	V	當年度應屆且具應考資格之 二年級學生
第二次專門職業及技術人員高等考試醫師中醫師考試分階段考試 (第二階段考試)	當年度 6月	當年度 3月初	V	當年度應屆且具應考資格之 四年級學生

考試名稱	第二次 考試時間	第二次報名 作業時間	集體報名	備註
第一次專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師中醫師藥師考試分階段考試 (第一階段考試)	隔年 1 月	當年度 10 月	X	由須應考學生 自行報名
第二次專門職業及技術人員高等考試醫師中醫師考試分階段考試 (第二階段考試)	隔年 2 月	當年度 11 月	X	由須應考學生 自行報名

決議：

- (一) 學系僅協助學生進行醫師(一)、醫師(二)第一次考試之集體報名作業。
- (二) 若學生未通過醫師(一)或醫師(二)國考測驗,於第二次報名作業時(約10月、11月)皆由學生本人進行報名作業,學系將不另再為學生辦理集體報名作業。
- (三) 若學生未通過醫師(一)或醫師(二)國考測驗,於下一年度與當屆應考同學報考時(約3月),學生若主動詢問學系可否統一進行集體報名作業,學系將協助代為進行集體報名作業(如決議第一項說明),並由報考學生本人於規定期限內繳交報名資料,逾期恕不收件,但學系不另行主動通知學生進行報名,以期養成學生重視其重要考試之責任。
- (四) 本案續提本系系務會議核備之。

案由三：有關修訂本系教材審查制度執行作業，提請審議。

說明：

- 一、本系於113學年度第2次課程委員會(113.11.15)審議通過教材審查作業，並自113學年度第二學期開始實施，教材審查作業規範說明如下：
 - (一) 講義前四頁規範：
P.1 基本資訊、P.2 學習目標、P.3 參考資料、P.4 課程大綱
 - (二) 講義頁數規範：一節課50分鐘，講義頁數以50頁為原則，可不含前四頁基本資訊；若超過規範頁數，其超過頁數之內容需以輔助教材標記。
 - (三) 教師須定期更新教材內的研究數據與加強影像解析度。
 - (四) 授課教師於上課前3週上傳講義至教材統一存置區/新中山網路大學；並於教材審查表中自評檢核其講義內容是否符合上述規範。
 - (五) 模組課程(基礎醫學)由主授基礎教師進行教材複審、模組課程(臨床醫學)由學系課務承辦人進行教材複審；獨立課程由學系課務承辦人進行教材複審(惟課程內有多數合授教師共同授課者，則由主授教師進行教材複審)。

二、鑒於教材審查作業制度已執行近兩年，執行期間基礎醫學、臨床醫學授課教師配合狀況良好，講義制度已循訊漸進建立起，教師主動進行自評勾選，且講義內容與頁數限制亦遵守規範，惟繳交講義時間甚難提前於上課當日 3 週前提供，須由學系課務承辦人加以提醒。

國立中山大學 學士後醫學系 115學年度第1學期 教材審查檢核表									
課程名稱：藥理學總論		獨立課程/模組課程			上課日期：115 年 08 月 05 日				
課程主題	開課年級	時數	授課教師	檢核項目	教師自評 自我檢核 (請勾選)		內容簡述	學系審查	
					是	否		是	否
藥理學總論	—	2	趙敏吾	1. 第一頁內容是否完整或更新，須包含：中、英文課程主題；授課教師聯絡資訊。					
				2. 第二頁是否標示學習目標 Lecture Objective。					
				3-1. 第三頁是否提供參考資料References。					
				3-2. 講義內文之圖表是否標示出處。					
				4. 第四頁是否列出課程大綱Outline。					
				5. 講義總頁數是否符合規定（一節課以50張為原則，不含前4頁）。				輔助教材/補充資料頁數：	
				6. 教材內容是否更新（請於右欄簡述更新項目，如：最新研究數據、加強影像解析度等）。					
備註： 本表單請授課老師[自我檢核]後，將[上課講義PPT/PDF檔]及[檢核表電子檔]寄至模組基礎負責老師，彙整後由負責老師審查並上傳中山網大。									
審查人簽章：_____ 系主任簽章：_____ 113.11新訂									

三、為擷節行政作業時間，及考量執行期間各授課教師配合度良好，擬自本學期(115-1 學期)起修訂教材審查制度，修訂內容如下：

- (一) 前幾個學期已配合執行該制度之授課教師，自本學期起無須再至教材查表中進行自評檢核；但仍需遵守教材講義前四頁與頁數規範，並至少於上課當日前至少 3 天上傳講義。
- (二) 針對當學期新任授課教師(未配合執行教材審查制度者)除需遵守教材講義前四頁及頁數規範外，仍需至教材查表中進行自評檢核，並至少於上課當日前至少 3 天上傳講義。

決議：照案通過。自 115-1 學期起舊任授課教師(已執行過教材審查制度者)無須再至教材審查表進行自評檢核，但仍請教師至少於課前 3 日繳交講義。

附帶決議：若教師當學期進行課程講義大幅度內容更新，每節課頁數上限 50 頁，若該堂課程講義更新內容頁數超過 25 頁(含)以上者，請授課教師再填寫教材審查表(自評)後，提交學系課務承辦人進行後續審查。

案由四：有關本系一年級下學期必修課程「服務學習」(1 學分)之授課教師擬由該年級導師共同擔任，提請審議。

說明：

一、本系自 115 學年度起開設一年級下學期必修課程「服務學習」(1 學分)，本課程規劃學生前往醫療院所見習、參與大型醫療篩檢活動及赴滿州鄉進行衛生教育宣導活動，服務時數需達 64 小時。

階段	活動內容	地點
一 (學生抽籤擇一參加)	醫療篩檢服務活動	高雄桃源區、茂林區、那瑪夏區衛生所
	衛生所公衛業務見習	屏東枋寮鄉、獅子鄉、牡丹鄉、春日鄉、

		恆春鎮衛生所
二 (學生全員參加)	衛生教育及健康促進活動	屏東縣滿州鄉

二、考量本課程內容多元，多項活動均涉及不同場域與學習內容，且學生需於活動前進行相關資料蒐集、行程規劃、工作分配及活動準備，課程規劃與執行所需之教學與輔導事項相當繁多。為確保學生能順利完成本課程內的學習活動，並在活動規劃及實際執行過程中獲得適切之指導與協助，實有必要配置多位教師共同參與教學與輔導。爰擬規劃安排當年度導師共同擔任本課程授課教師，透過導師之協助與引導，分擔課程教學、活動規劃及學生輔導等工作，以提升課程執行成效及學生服務學習之學習品質。

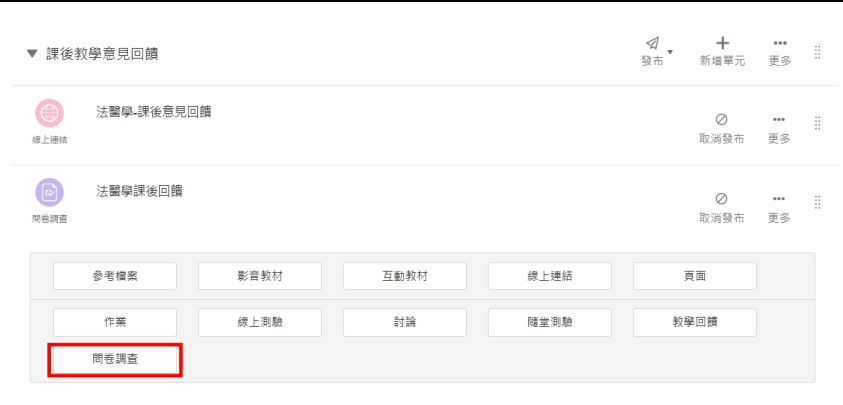
決議：

- (一) 照案通過，自 115 學年度起開始實施，並為體恤教師指導本課程之辛苦，擬於下學期依據本校「教師授課鐘點核計準則」第八條簽請教務長及校長核可本課程申請共享時數，以利當年度擔任本課程之授課教師(導師)皆可取得 1 學分之教學時數。
- (二) 本課程擬於當年度一年級導師中推派 1 名擔任主授教師，其餘導師擔任合授教師，此由該年度一年級導師共同協議後推派之。
- (三) 本案續提系務會議核備之。

案由五：有關本系自 115-1 學期起必修課程回饋問卷採「新中山網路大學」-問卷調查方式進行，提請審議。

說明：

- 一、本系每學期必修課程於課後以 Google 表單製作回饋問卷，再將表單置於新中山網路大學知該課程內，由學生點按表單連結後填寫並由學系課務承辦人進行手動統計。
- 二、考量表單製作與放置網路大學及後續手動統計作業耗費甚多行政作業時間，又希冀提升師生使用新中山網路大學平台之效益，故擬將課後回饋問卷(Google 表單)改以建置「問卷調查」於新中山網路大學之該課程內，如下所示：

步驟	說明	圖示
一	建置「問卷調查」	 The screenshot shows the '課後教學意見回饋' (Post-class Teaching Feedback) section. It lists two items: '法醫學-課後意見回饋' (Forensic Medicine - Post-class Feedback) and '法醫學課後回饋' (Forensic Medicine Post-class Feedback). Below these, there is a grid of buttons for various activities: '參考檔案' (Reference Files), '影音教材' (Audio-Video Materials), '互動教材' (Interactive Materials), '線上連結' (Online Links), '頁面' (Pages), '作業' (Assignments), '線上測驗' (Online Quizzes), '討論' (Discussions), '隨堂測驗' (In-class Quizzes), and '教學回饋' (Teaching Feedback). The '問卷調查' (Questionnaire Survey) button is highlighted with a red rectangle.

二	點按 【管理試卷題目】	法醫學課後回饋 取消發布 編輯 匯出 基本資訊 題目統計 未填寫名單 活動時間 未設定 匿名填寫 是 完成指標 繳交問卷調查 目前測驗中共有2道單選題 預覽試題 儲存至題庫 管理所有題目
三	開始建置 【單選題】 題目、選項	題目數：2道 1. 教學方法：老師能根據重點講解或引導。 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意 2. 班級經營：師生互動良好(如課堂參與、上課氣氛或回答提問)。 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意
三	開始建置 【題組題】 題目、選項	題目數：1道 1. 課程設計：課程規劃(進度、內容或課堂活動)能達到後醫系教育目標。 題組 面 (1) 全人-課程規劃具培養學生基礎與臨床專業知識，具全人照護能力 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意 (2) 智慧-課程規劃強化學生問題分析與智慧創新 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意
四	預覽問卷畫面	法醫學課後回饋 1. 教學方法：老師能根據重點講解或引導。 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意 2. 班級經營：師生互動良好(如課堂參與、上課氣氛或回答提問)。 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意

五	學生答題畫面	1. 教學方法：老師能根據重點講解或引導。 單選題 ☒ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☐ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意 2. 班級經營：師生互動良好(如課堂參與、上課氣氛或回答提問)。 單選題 ☐ A. 非常滿意 ☐ B. 滿意 ☒ C. 尚可 ☐ D. 不滿意 ☐ E. 非常不滿意																																																																		
六	後台畫面 【題目統計】 →顯示各題目內的各個選項填答統計、填答人數統計	1. 教學方法：老師能根據重點講解或引導。 單選題 ☒ A. 非常滿意 1人 100% ☐ B. 滿意 0人 0% ☐ C. 尚可 0人 0% ☐ D. 不滿意 0人 0% ☐ E. 非常不滿意 0人 0% 答題統計 已答: 1 未答: 0 作答率: 100% 2. 班級經營：師生互動良好(如課堂參與、上課氣氛或回答提問)。 單選題 ☒ A. 非常滿意 0人 0% ☐ B. 滿意 0人 0% ☒ C. 尚可 1人 100% ☐ D. 不滿意 0人 0%																																																																		
七	【excel 匯出資料】 →顯示作答率(已答、未答人數);各題目內的各選項填答人數、填答率	填答人數 <table><tr><th>題號</th><th>題目</th><th>題型</th><th>已答</th><th>未答</th><th>作答率</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>1</td><td>教學方法</td><td>單選題</td><td>1</td><td>21</td><td>4.5%</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>班級經營</td><td>單選題</td><td>1</td><td>21</td><td>4.5%</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> 填答率 <table><tr><th>題號</th><th>題目</th><th>題型</th><th>已答</th><th>未答</th><th>作答率</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>1</td><td>教學方法</td><td>單選題</td><td>1</td><td>21</td><td>4.5%</td><td>100.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>2</td><td>班級經營</td><td>單選題</td><td>1</td><td>21</td><td>4.5%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>100.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td></tr></table>	題號	題目	題型	已答	未答	作答率	A	B	C	D	E	1	教學方法	單選題	1	21	4.5%	1	0	0	0	0	2	班級經營	單選題	1	21	4.5%	0	0	1	0	0	題號	題目	題型	已答	未答	作答率	A	B	C	D	E	1	教學方法	單選題	1	21	4.5%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2	班級經營	單選題	1	21	4.5%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%
題號	題目	題型	已答	未答	作答率	A	B	C	D	E																																																										
1	教學方法	單選題	1	21	4.5%	1	0	0	0	0																																																										
2	班級經營	單選題	1	21	4.5%	0	0	1	0	0																																																										
題號	題目	題型	已答	未答	作答率	A	B	C	D	E																																																										
1	教學方法	單選題	1	21	4.5%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%																																																										
2	班級經營	單選題	1	21	4.5%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%																																																										

三、自 115-1 學起，本系必修課程暫由學系課務承辦人代為協助建置問卷調查，協請各課程主授教師務必於該課程最後一堂課提醒學生填答，並於平台中催繳每位學生完成填寫及定時查看填答狀況，課程結束後協請匯出 excel 資料檔；自 115-2 學期起獨立課程、模組課程基礎醫學調整由主授教師協助建置課後問卷調查；模組課程臨床醫學由學系課務承辦人建置。

決議：照案通過。自 115-1 學期起由學系課務承辦人協助於新中山網路大學各課程內建立回饋問卷，並由主授教師協助於最後一堂課提醒學生登入平台填寫，課後自平台中匯出統計資料留存並於課後討論會(模組課程)或本會議中進行討論。

參、臨時動議：無

肆、散會

114 學年度第 4 次系課程委員會決議事項執行情形：

一、有關修訂本系 113、114 學年度課程結構圖，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業經 115 年 5 月 21 日第 188 次教務會議審議通過。

二、有關修訂本系 113、114 學年度入學學生適用必修科目表，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業經 115 年 5 月 21 日第 188 次教務會議審議通過。

三、有關新訂本系 115 學年度課程結構圖，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業經 115 年 5 月 21 日第 188 次教務會議審議通過。

四、有關新訂本系 115 學年度入學學生適用必修科目表，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業經 115 年 5 月 21 日第 188 次教務會議審議通過。

五、有關本系新訂 111~115 學年度課程結構圖中英並列版，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：經會後詢問主授教師王慧婷醫師後，【臨床技能 MEDICAL SKILL TRAINING PROGRAM】、【臨床技能測驗 CLINICAL TECHNIQUES】課程英文名稱依據本校選課系統之原名不更正。中英文版課程結構圖擬於本學期置於本系英文網站。

六、有關本系課程考試之出題比例配置，提請討論。

決議：照案通過，並於會後向本系教師發放問卷調查統計。

執行情形：

是否同意規範考試 出題比例配置	同意	不同意	無意見
	50%	20%	30%
【同意】建議	● 建議考古題出題比例占比不超過 40%。 ● 教師可出考古題，但建議考古題的選項需更換，請勿於原考古題的考題選項完全相同。		

	● 可規範或建議教師出題的考古題比例上限，新題型比例無須規範，若教師欲全部考題皆為新題型應予以尊重。
【不同意】建議	● 規範考古題與新題型出題比例將會造成模組課程之授課教師出題負擔，尤其模組課程有眾多臨床醫師，可能須考量醫師配合狀況。 ● 無需特別規範，應尊重授課(出題)教師意願。
其他建議	● 建議主授老師配題總題數(基礎綜合考試)可以維持在 30~40 題，總題數 50 題對於其他學科老師共同出題，其所出題題數也蠻多題，實屬辛苦。
結論	可建議教師出題若有出考古題，考古題的答案選項可調換，亦建議教師考古題出題比例上限(40%)，惟實際出題狀況仍尊重授課教師。



國立中山大學學士後醫學系

114-2 學期醫學整合模組課程討論會會議紀錄

會議時間：115 年 04 月 15 日(三) 16:00~17:00

會議地點：本校圖書資訊大樓 9 樓 IL9002 會議室

會議主席：柯瓊媛副主任

記錄：林欣儀

出席人員：甘祐瑜副教授、李昇翰助理教授、王文宏助理教授、陳彥樺助理教授、鄭雅勻助理教授、趙敏吾助理教授、劉勃佑助理教授、柯翠玲助理教授、陳亮傑助理教授

壹、報告事項

本次會議討論事項經決議後，擬提請系課程委員會核備，俾利決議事項流程完備，並自 115 學年起醫學整合模組課程適用之。

貳、討論事項

案由一：有關擬訂學生請假之各假別影響平時表現成績核算，提請審議。

說明：

一、摘要本校「學生請假規定」第二條、第五條、第七條、第九條重點規定如下，另檢附本校請假規定如附件一：

條文	內容
第二條	「學生因婚、喪、疾病、心理不適、生理期不適、懷孕妊娠、哺育幼兒、原住民族歲時祭儀或其他重大事由，得檢具證明文件辦理請假。」
第五條	學生因故不能上課，應親自或委託他人向當日任課教師請假，並於 2 日內 完成請假手續；請假 3 日以上者，應於請假結束後 2 日內 檢具相關證明文件，向任課教師、導師及系(所)主管提出請假申請。 各類假別應檢附之證明文件如下： (一) 因病、心理不適或懷孕引發之請假，須檢具政府立案的醫療院所之證明文件。 (二) 因事請假，須檢具有效證明。 (三) 因喪請假，應檢具訃文或死亡證明書。 (四) 因公請假，須檢具相關單位出具之證明文件。 (五) 因原住民族歲時祭儀請假，以行政院原住民族委員會公告之各該民族歲時祭儀日期放假一日，需要時得提出向該日期前後增請一至四日，一學年共計最多五日，須檢具相關證明文件。
第七條	學期考試期間請假，依本校學生考試請假及補考辦法辦理。

第九條	學生因喪、疾病、心理不適、生理期不適、公、原住民族歲時祭儀辦理請假，不應影響出席成績。
-----	---

二、摘要他校「學生請假規定/請假辦法」與本校請假假別對照表如下：

(註：表內藍字為與本校規定相同；紅字為與本校規定相異)

	病假	生理假 心理不適假	事假	公假	喪假
國立 中山 大學	2 日內完成請假程序，須檢具政府立案的醫療院所之證明文件。	●生理假免附證明。 ●心理不適假 2 日內完成請假程序，須檢具政府立案的醫療院所之證明文件。	2 日內完成請假程序，須檢具有效證明。	2 日內完成請假程序，須檢具相關單位出具之證明文件。	2 日內完成請假程序，應檢具訃文或死亡證明書。
國立 臺灣 大學	3 日內提出申請，假期間逾三日者，檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書。	●生理假免附證明，每月一日為限。 ●心理健康假無須檢附證明文件，每學期至多三日。	應預先向授課老師請事假，請假期間逾三日者，應檢具家長證明書或其他證明文件，向授課老師請假，並經該系主任（所長）核准。	應出具之證明文件預先向授課老師請假，請假期間逾三日者，並應經該系主任（所長）核准。	應檢具相關證明文件辦理請假手續，期末考試結束日翌日起五日內辦理。
國立 清華 大學	應預先向授課老師請事假，請假日數三日以上，應檢具合法醫療機構或醫師證明。	●生理假免附證明，每月一日為限。 ●心理假無須檢附證明文件，每學期至多五日。	應預先向授課老師請事假，請假日數三日以上，應有足資證明之文件。	須事前申請，出具之證明文件。	應檢附死亡證明或訃聞，以七日為限。
國立 中興 大學	一日以內，以健保醫療院所看病收據或藥袋證明，超過一日者，健保醫療院所診斷證明書，並於病假結束後二日內辦理請假手續。	無 (課業假：課業假須先向任課教師請假)	事前以證明文件辦理，不得事後補請。	出具證明辦理請假。	視同公假，出具證明辦理請假，以一週為限。
高雄 醫學 大學	逾三日者須檢附本校附設醫療機構、公立醫院或教學醫院之診斷證明書，請假手續應於返校後七日內辦理完畢。	●因生理期不適請生理假，無需檢附證明文件，惟每月一日為限。 ●心理健康假無須檢附證明文件，每學期以三天為限。	須事先提出申請，並檢附證明文件。其他緊急或特殊情形應於返校後七日內辦理完畢。無特殊情事，不准補辦請假。	須事先申請辦理，並須提出有關單位之證明。	屬事假，須事先提出申請，並檢附證明文件。

三、呈本校學生請假規定，未明確規範有關學生因事請假，是否影響學生出席成績計算。

決議：

(一)依據本校學生請假規定第九條，有關學生因病、公、喪、生理、心理不適、及原住民族歲時祭儀不影響出席成績計算，未針對學生因事請假是否影響出席成績核計。自 115 學年起醫學整合模組課程，學生因事請假須說明具體事由或檢附證明文件，並最遲於 2 日內至本校學生請假系統完成請假手續，由

授課教師自行判斷學生請假合理性及決定准假與否。

- (二)為符學生出席公平性，學生請事假雖經授課教師准假，得由授課教師扣出席成績，每次扣 20 分(出席成績以滿分 100 分計)。
- (三)學生請事假未經授課教師准假者，視為曠課，得由授課教師扣出席成績，每次扣 40 分(出席成績以滿分 100 分計)。

案由二：有關醫學整合模組課程平時表現成績之核算方式，提請審議。

說明：

- 一、平時表現成績係為授課老師為學生進行日常考查，通常佔該模組課程成績 5%~10%(由主授老師訂定)，主要依據學生日常作業、學習單、課堂行為表現(出席、討論、發言)、教學意見填寫回饋、學系安排之各類課程與演講活動出席狀況等進行評量。
- 二、現模組課程中主授老師規劃平時表現成績，然未規範平時成績之起始分數，亦即授課老師進行加、減分作業時，各課程的平時表現成績起始分數不一，核算後之成績亦有落差，故擬訂定平時成績之起始分數(基準分數)，以利授課老師進行加分、減分。
- 三、平時表現成績之評核項目：

項目	內容
課堂行為表現	1. 出缺席(含課程介紹、課程回饋出席) 2. 課堂討論、發言、與教師互動狀況
課程期間活動	1. 課程期間主授老師/單堂授課老師安排之演講、活動出席 2. 課程期間學系安排之演講、活動出席

- 四、按本校學則第十五條規定「學生未經准假缺課者以曠課計，曠課統計，於期末由任課教師依課程大綱成績評量規範扣減該科目成績。」；第三十條規定「一學期中曠課達九十小時者，應令退學。」

決議：

- (一)自 115 學年起醫學整合模組課程「平時表現」成績擬修正為「出席」成績，基礎醫學課程出席成績佔比 5%、臨床醫學課程出席成績佔比 10%。該項成績以 100 分計，由授課老師針對學生出缺席進行評核，有關學生課堂中與授課教師互動、討論屬學生個人融入及參與課程之展現，不再另行加分。
- (二)出席成績針對學生遲到、曠課、請假(事假)由授課老師進行扣分，扣分標準如下：

項目	內容
課堂行為表現 (含課程期間活動)	1. 學生【請事假】，檢具正當原因或證明文件，業經授課教師准假者，出席成績扣 20 分/次(百分計)。 2. 學生經授課教師/主授教師課堂點名，未完成請假程序或未經准假者，視為【曠課】，出席成績扣 40 分/次(百分計)。

- | | |
|--|---|
| | 3. 學生於該節課開始上課 5 分鐘內 未進教室者，視為【遲到】，出席成績扣 <u>10</u> 分/次(百分計)。 |
|--|---|

- (三) 鑒於臨床醫學模組課程授課老師眾多，且考量醫師來校屬單次性授課，如課堂授課外，另需再針對學生出缺席進行紀錄，恐將增加授課醫師負擔，又希冀建立基礎與臨床醫學課程出席成績評核一致性，故擬由學系課務承辦人徵求臨床醫學主授老師同意授權基礎醫學主授教師/授課教師代為評核學生出席成績。
- (四) 115 學年起擬修正各醫學整合模組課程之課程介紹簡報，新增出席成績扣分標準，請各模組課程基礎負責教師務必向學生清楚說明。

參、臨時動議

案由一：有關自 115 學年起取消一、二年級學生各學期之基礎學習成效測驗(開學考)，提請審議。

說明：

鑒於本系上、下學期課程皆於寒、暑假進行以先修方式進行，學生寒暑假溫習課程時間短暫，又考量授課教師出題辛勞，希冀暫先透過二年級下學期時進行的第一階段醫師國考模擬考，為學生集中複習。

決議：經學系全體基礎教師同意，惟待向系主任報告同意後方可自 115 學年起取消開學考。

肆、散會(17:00)



國立中山大學學生請假規定

84年10月11日本校84學年度第1次學生事務會議通過
95年1月10日本校94學年度第1次學生事務會議修正通過
97年5月21日本校96學年度第2次學生事務會議修正通過
102年12月19日本校102學年度第1次學生事務會議修正通過
109年11月27日本校109學年度第1次學生事務會議修正通過
110年5月5日本校109學年度第2次學生事務會議修正通過
113年5月8日本校112學年度第2次學生事務會議修正通過

- 一、 依據國立中山大學學則之規定，訂定本規定。
- 二、 學生因婚、喪、疾病、心理不適、生理期不適、懷孕妊娠、哺育幼兒、原住民族歲時祭儀或其他重大事由，得檢具證明文件辦理請假。
- 三、 學生請假應填具請假單。
- 四、 學生因故不克如期辦理註冊手續，應親自或委託他人向導師及系（所）主管提出請假申請，請假期間以兩週為限。
- 五、 學生因故不能上課，應親自或委託他人向當日任課教師請假，並於2日內完成請假手續；請假3日以上者，應於請假結束後2日內檢具相關證明文件，向任課教師、導師及系（所）主管提出請假申請。

各類假別應檢附之證明文件如下：

- (一) 因病、心理不適或懷孕引發之請假，須檢具政府立案的醫療院所之證明文件。
 - (二) 因事請假，須檢具有效證明。
 - (三) 因喪請假，應檢具訃文或死亡證明書。
 - (四) 因公請假，須檢具相關單位出具之證明文件。
 - (五) 因原住民族歲時祭儀請假，以行政院原住民族委員會公告之各該民族歲時祭儀日期放假一日，需要時得提出向該日期前後增請一至四日，一學年共計最多五日，須檢具相關證明文件。
- 六、 公假須備妥相關證明文件在請假日前完成請假手續，特殊情形不能事前請假者，應在請假結束後2日內檢具相關證明文件補辦請假手續。
 - 七、 學期考試期間請假，依本校學生考試請假及補考辦法辦理。
 - 八、 請假事由及所呈證明文件，如有虛構或偽造情事，依情節輕重論處。
 - 九、 學生因喪、疾病、心理不適、生理期不適、公、原住民族歲時祭儀辦理請假，不應影響出缺席成績。
 - 十、 本規定經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

國立中山大學學生請假申請單

系所		班級	年 班	學號	
姓 名					
請 假 類 別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 公假 ☐ 喪假 ☐ 心理不適 ☐ 婚假 ☐ 產假 ☐ 生理期不適 ☐ 家庭照護假 ☐ 原住民族歲時祭儀 ☐ 其他_____				
請 假 事 由					
請 假 日 期	年 月 日 時起 年 月 日 時止 共 天，共 節				
請 假 期 間 課 目 名 稱					
月 / 日	課 目 名 稱	任 課 教 師 簽 章	備 註		
請假三日(含)以上師長核章欄					
導 師		系 主 任 (所 長)			
期末考試期間請假請加會教務處，以利安排補考及成績結算相關事宜。					
教 務 處					

學生請假單申請核章流程：

1. 請假天數二日(含)以內:申請人→任課教師→簽核完畢請假單由學生自行保管。
2. 請假天數三日(含)以上檢具證明:申請人→任課教師→導師→系主任(所長) →簽核完畢請假單由學生自行保管。



國立中山大學學士後醫學系
115學年度第1次系課程委員會

時間：115年08月19日(三) 15:00~16:00				實到/應到
地點：圖資大樓9樓IL9002室				10/10
出席人員				
	單位	職稱	姓名	簽到
1	學士後醫學系	系主任	唐逸文	唐逸文
2	學士後醫學系	當然委員	陳德全	請假
3	學士後醫學系	當然委員	陳貞吟	線上
4	學士後醫學系	當然委員	陳建良	線上
5	學士後醫學系	當然委員	柯瓊媛	柯瓊媛
6	學士後醫學系	遴聘委員	林清煌	線上
7	學士後醫學系	遴聘委員	甘祐瑜	甘祐瑜
8	學士後醫學系	遴聘委員	陳彥樺	陳彥樺
9	學士後醫學系	遴聘委員	李昇翰	李昇翰
10	學士後醫學系	遴聘委員	鄭雅勻	鄭雅勻
11	學士後醫學系	校外專家	張博智	線上
12	學士後醫學系	學生代表	張晉瑋	請假
13	學士後醫學系	學生代表	呂浚瑄	請假

列席人員

	單位	職稱	姓名	簽到
1	學士後醫學系	行政組員	林欣儀	林欣儀